



POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
DAIKIN AIRCONDITIONING COLOMBIA S.A.S
(LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012)

DAIKIN AIRCONDITIONING COLOMBIA S.A.S (en adelante “**la Empresa**”) de conformidad con las leyes y normativas que regulan la materia de protección de datos personales, entre estas la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás que la reglamentan, complementan, modifican y/o remplacen (en adelante la “**Normativa**”), por la presente, expide la siguiente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante la “**Política**”) mediante la cual regula la recolección, el almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión y transferencia de los Datos Personales que reciba de los titulares es de la información o de terceros a través de los diferentes medios electrónicos y canales directos o derivados de recolección de información que ha dispuesto al público en general (en adelante el **TITULAR** o **USUARIO**) a través de cualquier plataforma tecnológica (Web, redes sociales, etc.) de libre o restringido acceso.

Los términos utilizados con mayúscula inicial dentro de esta Política tendrán el significado que se les atribuye en la presente y/o en la Normativa aplicable en la jurisdicción que corresponda.

Esta política de privacidad y protección de datos es de obligatorio y estricto cumplimiento para **la Empresa**, y aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **la Empresa**.

1. Información recabada, Tratamiento y finalidad.

Los Datos Personales suministrados por el **TITULAR** por sí mismo y/o a través de terceros, así como los que serán recabados y/o tratados por **la Empresa** mediante cualquier medio y/o canal dispuesto por esta última, podrán comprender información referente a, pero sin limitarse a esta y relacionada con, identificación personal, localización, situación y estado financiero, (nombre, dirección, identificación, teléfono, correo electrónico, datos de cuenta bancaria, bases de datos y/o reportes de crédito y/o riesgos, etc.), requeridos para el ejercicio de su actividad comercial y relacionamiento personal, profesional y/o transaccional, potencial o futuro, con **la Empresa**.

La Empresa llevará a cabo el tratamiento de los Datos Personales en conformidad con lo establecido en la **Normativa**, así como por lo dispuesto en las autorizaciones a que haya lugar, en caso de aplicar. La recolección de los Datos Personales se limitará a aquellos datos pertinentes y adecuados para la finalidad para lo cual son recolectados o requeridos conforme a la **Normativa** y para cualquier relacionamiento potencial o futuro con **la Empresa**. Los Responsables y Encargados del Tratamiento solo podrán recolectar, almacenar, usar o circular los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, operativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Adicionalmente, **la Empresa** podrá corroborar la veracidad y legitimidad de la información suministrada, por cualquier medio o fuente legalmente válidos, frente a lo cual el **USUARIO** manifiesta su aceptación y la autoriza para tales fines.

El Tratamiento que realizará **la Empresa** de los Datos Personales se llevará a cabo con la finalidad de:

1. Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y/o legales que surjan entre **la Empresa** y el **TITULAR**, así como para la consulta y/o investigación de cualquier información personal relevante que requiera **la Empresa** para cualquier clase de relacionamiento comercial potencial o futura que se pretenda.



2. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos, consultas) derivadas del relacionamiento comercial con **la Empresa**.
4. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **la Empresa** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de sus actividades.
5. Contactar al **TITULAR** a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
6. Contactar al **TITULAR**, a través de medios electrónicos – SMS o chat, para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
7. De igual manera, **la Empresa** podrá contactar al **TITULAR** a través de diferentes fuentes, tales como envío de mensajes de texto, correos físicos y/o electrónicos, a través de WhatsApp u otras redes sociales, medios telefónicos o cualquier otro que la tecnología y la ley permitan.
8. Contactar al **TITULAR**, a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
9. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **la Empresa** con el **TITULAR** de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
10. Analizar los candidatos para posiciones de empleo y su compatibilidad con la posición disponible.
11. Cumplir con la **Normativa** y políticas internas de control de **la Empresa**, relacionadas con la prevención del fraude e identificación de actos presuntos de lavado de activos y/o financiación del terrorismo. De igual manera, autoriza a **la Empresa** para realizar todas aquellas actividades y ejecutar cualquier mecanismo preventivo y de control que considere necesario para cumplir con la finalidad descrita en el presente numeral.
12. Analizar y evaluar el historial comercial, crediticio y financiero del **TITULAR**, en cualquier central de información crediticia / operadores de bases de datos de información financiera, con el fin de aprobar contrataciones a crédito y/o validar cualquier situación relevante del **TITULAR** para la Viabilización de cualquier transacción y/o relacionamiento comercial potencial o futuro que se pretenda tener con **la Empresa**. Adicionalmente, autoriza el reporte a estas centrales de riesgo y/o información financiera acerca de cualquier solicitud de crédito o incumplimiento derivado de cualquier relacionamiento legal o comercial con **la Empresa**.



13. Transmitir los datos personales, fuera y dentro del país, a terceros con los cuales **la Empresa** haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual y/o relacionamiento comercial de cualquier índole.
14. Prestar los servicios y/o suministrar los productos ofrecidos por **la Empresa**.
15. Suministrar la información a terceros con los cuales **la Empresa** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento de los fines contratados.
16. Realizar actividades y/o campañas comerciales, de marketing y publicidad, y, en general, todas aquellas directas o conexas con estas actividades.
17. Compartir la información personal con las empresas adscritas y/o vinculadas a **la Empresa** al momento de la aprobación de la Política de Privacidad y a futuro, únicamente para los propósitos descritos en la presente Política de Privacidad. **la Empresa** informará las fuentes que el TITULAR puede utilizar para consultar las plataformas web de las empresas vinculadas y/o adscritas a quienes se les ha compartido la información personal, conforme lo autorizado y establecido en la presente Política de Privacidad.
18. Cumplir con el requerimiento de las autoridades públicas competentes, en lo referente a cualquier orden para el suministro y/o revelación y/o descubrimiento y/o publicación de la información personal en custodia de **la Empresa**. Igualmente, en caso de que la **Normativa** lo indique o permita.
19. Realizar análisis de riesgos necesarios para cualquier relacionamiento comercial potencial o futuro que se pretenda tener con **la Empresa**.
20. De igual manera, referente a la plataforma de pago con la cual se materializará el pago de cualquier transacción realizada por el TITULAR, este último autoriza, entre otros, a PayU y demás que operen, administren o intervengan en la transacción de pago, a tratar los datos personales de los pagadores para los siguientes fines: procesar los pagos, validar las transacciones, a fin de mitigar el riesgo de suplantación de identidad de los tarjetahabientes, enviarles información promocional y publicitaria de PayU, de los comercios registrados en la Plataforma PayU y de terceros que incluyan promociones para la compra de bienes o servicios a través de la Plataforma PayU, enviar cupones de descuento, afiliarse a programas de lealtad, crear perfiles de consumo del pagador, entre otros materiales promocionales y publicitarios que puedan llegar a ser de interés del pagador.

Tratamiento de Datos Sensibles:

El TITULAR de los Datos Personales no estará obligado a suministrar y/o autorizar el tratamiento de Datos Sensibles (incluye, pero no se limita a, datos relacionados a origen racial o étnico, opiniones políticas, salud, sexualidad, entre otros).

En el evento de que el TITULAR suministre algún Dato Sensible y expresamente autorice el uso de los mismos, los Datos Sensibles recolectados serán tratados de conformidad con lo establecido por la autorización respectiva, esta Política y la Normativa.



2. Medidas de seguridad en el Tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Sensibles

La Empresa, como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales y/o Datos Sensibles, observará en todo momento los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad previstos en la Normativa.

Asimismo, **la Empresa** cumplirá en todo momento con las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan proteger los Datos Personales y/o Datos Sensibles contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o Tratamiento no autorizado a dichos Datos Personales y/o Datos Sensibles.

3. Transferencia y Transmisión de Datos Personales y/o Datos Sensibles

La Empresa podrá compartir con terceros, nacionales o extranjeros, algunos o todos los Datos Personales del **USUARIO**. Dichos terceros podrán ser empresas que formen parte del grupo económico de **la Empresa**, asesores profesionales externos y/u otros prestadores de servicios que actúen como Encargados a nombre y por cuenta de **la Empresa**. El **TITULAR**, al proporcionar sus Datos Personales y/o Datos Sensibles a **la Empresa** por cualquier medio, otorga su consentimiento para su transferencia y transmisión en los términos anteriormente descritos.

La Empresa se asegurará de que dichos terceros mantengan medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas para resguardar sus Datos Personales y/o Datos Sensibles, así como que dichos terceros utilicen sus Datos Personales y/o Datos Sensibles única y exclusivamente para las finalidades para las cuales fueron contratados y de conformidad con la presente Política de Privacidad y con la Normativa.

la Empresa podrá transferir sus Datos Personales y/o Datos Sensibles a terceros en los casos anteriormente descritos y bajo los términos establecidos en la **Normativa**.

4. Derechos del TITULAR:

El **TITULAR** de los Datos Personales tiene el derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante las autoridades públicas competentes, las quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos;
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre Datos Sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre Datos Sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
7. Cualquier otro derecho estipulado en la Normativa.



4.1. Mecanismos para ejercer sus derechos:

El **USUARIO** podrá solicitar a **la Empresa** el derecho a Conocer, Actualizar, Rectificar, Suprimir y Revocar sus Datos Personales y/o Datos Sensibles (“Derechos del **USUARIO**) mediante el envío de un correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: privacy.latam@daikinapplied.com.

La solicitud de Derechos del **TITULAR** deberá contener y acompañarse, como mínimo, de lo siguiente:

1. Nombre del **TITULAR** y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Documentos que acrediten la identidad, o, en su caso, la representación legal del **TITULAR**;
3. Descripción clara y precisa de los Datos Personales y/o Datos Sensibles respecto de los que se busca ejercer cualquiera de los Derechos del **TITULAR**; y
4. Cualquier otra información, elemento o documento que facilite la localización y/o verificación plena de los Datos Personales y/o Datos Sensibles del **TITULAR**.

En caso de que alguno de los Datos Personales y/o Datos Sensibles del **TITULAR** sea inexacto o incompleto, el **TITULAR**, además de indicar lo señalado anteriormente, deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación necesaria que sustente su petición. Las solicitudes serán atendidas en orden cronológico de recibo, y en los plazos de ley. La respuesta será remitida usando el mismo método de contacto, salvo que otro medio resulte más expedito y seguro en el caso concreto.

A los fines anteriores, **la Empresa**, procederá en todo momento, de conformidad con las disposiciones establecidas por la Normativa.

5. Período de Conservación.

la Empresa conservará sus Datos Personales y/o Datos Sensibles durante el período que sea razonable y necesario para cumplir con los fines que justificaron el Tratamiento de los mismos, salvo que la **Normativa** exija o permita un período de retención mayor. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **la Empresa** procederá a la supresión y/o eliminación de los Datos Personales y/o Datos Sensibles en su posesión.

6. Aprobación de Uso

De acuerdo con lo establecido en la presente Política de Privacidad de **la Empresa**, el **TITULAR** de la información manifiesta la aprobación expresa de su contenido, declarando que las ha leído en su totalidad y acepta sus disposiciones, sin salvedad ni condicionamiento alguno, y que la información suministrada es legal, verídica y confiable, exonerando a **la Empresa** de cualquier responsabilidad frente a terceros derivada del suministro de la información, así como también manteniéndola indemne frente a cualquier reclamación y/o acción judicial o extrajudicial de terceros originada de errores, imprecisiones, ilegalidades y/o cualquier otra circunstancia que tenga relación directa o indirecta con esta situación.



El **TITULAR** autoriza de manera voluntaria, previa, expresa e informada a **DAIKIN AIRCONDITIONING COLOMBIA S.A.S**, identificada con NIT. 900657219-0, cuyo domicilio es la ciudad de Bogotá D.C. – Colombia, sociedad que actuará como responsable, para que realice la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, circulación, supresión, transferencia, transmisión y, en general, cualquier operación o conjunto de operaciones en y sobre los datos personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a el **TITULAR**.

En general, el alcance referente al recaudo y manejo de la información personal del **TITULAR** aprobado conforme el presente numeral es el comprendido en el **numeral 1 -Información recabada, Tratamiento y finalidad-**.

En su calidad de **TITULAR** y/o representante legal de alguna persona legalmente incapaz de celebrar acuerdos y/o transacciones y/o negocios jurídicos de cualquier índole, acepta y reconoce que ha sido informado sobre sus derechos a presentar solicitudes de información, actualización, supresión, rectificación y a revocar la autorización de los Datos Personales, a autorizar o no el tratamiento de datos sensibles (Ejemplo: huella dactilar, fotos, videograbaciones y otros datos biométricos) y a contestar voluntariamente las preguntas que versen sobre datos personales sensibles o de incapaces, sujeto a lo establecido en la legislación aplicable y conforme a lo previsto en la Política de privacidad.

Al proporcionar sus Datos Personales y/o Datos Sensibles a **la Empresa** por cualquier medio, el **TITULAR** acepta y consiente el uso de los mismos conforme a lo aquí descrito. En caso de no estar de acuerdo con esta Política de Privacidad, por favor no proporcione sus Datos Personales y/o Datos Sensibles a **la Empresa**; no obstante, podrá ejercer este derecho mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: privacy.latam@daikinapplied.com.

7. Modificación de la Política

la Empresa se reserva la facultad de modificar o actualizar en cualquier momento la presente Política, sin necesidad de notificación previa, y con el objetivo de cumplir con cambios a la **Normativa** o para cumplir con cualquier otra disposición o política interna aplicable. Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos frente a terceros desde su publicación en el medio dispuesto por **la Empresa** o en el que inicialmente el **USUARIO** accedió para suministrar su información, o desde la fecha en que se comunique eficientemente al **TITULAR**.

8. Domicilio y localización la Empresa como responsable del Tratamiento:

Daikin Airconditioning Colombia, S.A.S.
Av. Carrera 45 #108A-50 – Of. 401
Bogotá D.C. - Colombia

Fecha de la última actualización a la presente Política: Noviembre de 2020